



Politechnika Łódzka

Rektor

Łódź, 04 lipca 2013 r.

R-078/21/2013 r.

Sz. P.

Kierownicy Jednostek Organizacyjnych PŁ

Pracownicy PŁ

Dotyczy: podwyżki wynagrodzeń dla pracowników PŁ od dnia 01.01.2013 r.

Szanowni Państwo

W związku z przyznaniem Politechnice Łódzkiej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pismem nr DBF.ZFD.74.25.2013 z dnia 26 kwietnia 2013 r. dodatkowej kwoty 18.503,1 tys. zł dotacji dydaktycznej podstawowej na zwiększenie wynagrodzeń (wraz z pochodnymi z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy oraz odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych), uprzejmie informuję, że w wyniku konsultacji ze związkami zawodowymi działającymi w Uczelni określone zostały wewnętrzne zasady podziału środków na zwiększenie wynagrodzeń. W podpisanym w dniu 03.07.2013 r. porozumieniu przyjęte zostały następujące ogólne zasady podwyżki wynagrodzeń dla pracowników Politechniki Łódzkiej:

1. Przyznana kwota dotacji przeznaczona jest w całości na zwiększenie wynagrodzenia zasadniczego, pochodnych zależnych od płacy zasadniczej (dodatki stażowe, premie, nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalne, nagrody, godziny nadliczbowe pracowników niebędących nauczycielami, DWR „13”) oraz na pochodne z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne, fundusz pracy i odpis na ZFŚS.
2. Podwyżka obejmuje nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy i których wynagrodzenia są finansowane z dotacji dydaktycznej podstawowej.
3. Z podwyżki wynagrodzeń finansowanych z dotacji dydaktycznej wyłączeni są pracownicy zatrudnieni w domach studenckich, NZOZ CDTL, Liceum PŁ, pracownicy, których wynagrodzenia finansowane są z przychodów działalności badawczej, funduszy strukturalnych, programów ramowych oraz pracownicy finansowani z przychodów własnych działalności dydaktycznej. Podwyżki dla tej grupy pracowników mogą być uruchomione na wniosek kierowników tych jednostek i projektów w ramach środków i budżetów będących w ich dyspozycji.
4. Podwyżka nie obejmuje:
 - ✓ pracowników zatrudnionych po 01 stycznia 2013 r.
 - ✓ pracowników, z którymi został rozwiązany stosunek pracy po 01 stycznia 2013 r., z tym, że kwota podwyżki przypadająca na zwolnione etaty pozostaje w dyspozycji kierownika jednostki
 - ✓ pracowników zatrudnionych w Uczelni w wymiarze większym niż 1 etat, którzy otrzymają podwyżkę w podstawowym miejscu pracy
5. Podwyżka będzie realizowana poprzez podniesienie wynagrodzenia zasadniczego od 01.01.2013 r. przeciętnie dla PŁ o 10,29%, co przekłada się na kwotowy średni wzrost wynagrodzenia zasadniczego dla poszczególnych grup pracowników w następującej wysokości

- profesor zwyczajny, profesor nadzwyczajny	550,00
- adiunkt, starszy wykładowca, docent	350,00
- wykładowca, asystent, lektor, instruktor, bibliotekarz dyplomowany	220,00
- pracownicy naukowo-techniczni, pracownicy służby bibliotecznej	200,00
- pracownicy administracji wydziałowej i ogólnej	220,00
- pracownicy obsługi, robotnicy	150,00

6. Podwyżka składa się z części obowiązkowej, stanowiącej 60% średniej kwoty podwyżki wynagrodzenia zasadniczego dla wszystkich grup pracowników oraz z części uznaniowej.
7. Podwyżki przyznają:
Rektor: dziekanom, Kanclerzowi i pracownikom bezpośrednio podległym Rektorowi jednostek organizacyjnych; prorektorzy: pracownikom podległym im jednostek organizacyjnych (w uzgodnieniu z Dyrektorem Biura Rektora) oraz kierownikom pozawydziałowych i międzywydziałowych jednostek organizacyjnych powierzonych ich nadzorowi; dziekani: dyrektorom instytutów, kierownikom katedr i pracownikom innych wydziałowych jednostek organizacyjnych; dyrektorzy instytutów oraz kierownicy katedr: pozostałym pracownikom zatrudnionym w ich jednostce organizacyjnej; Kanclerz: zastępcom kanclerza, zastępcom kwestora i pozostałym pracownikom administracji kanclerskiej.
Kwoty na podwyżki wynagrodzeń zasadniczych do dyspozycji w/w osób ustali dyrektor finansowy na podstawie stanu zatrudnienia w dniu 02.01.2013 r.
8. Kierownikom poszczególnych jednostek organizacyjnych przekazane zostaną imienne listy podległych pracowników z wyszczególnieniem dotychczasowego wynagrodzenia zasadniczego oraz wstępnie ustalonej kwoty podwyżki obowiązkowej, na których kierownicy uzupełnią kwotę uznaniowej części podwyżki oraz wielkość wynagrodzenia po podwyżce.
9. Zwracam się do Kierowników jednostek organizacyjnych z prośbą, aby przy ustalaniu wysokości podwyżki kierować się następującymi kryteriami:
- Uznaniowa część podwyżki powinna mieć charakter motywujący dla osób wyróżniających się aktywnością i zaangażowaniem w rozwój jednostki i Uczelni,
 - W przypadku nauczycieli akademickich należy brać pod uwagę wyniki oceny okresowej nauczycieli, aktywność i osiągnięcia w działalności badawczej i dydaktycznej, osiągnięcia w zakresie podwyższania kwalifikacji zawodowych i uzyskiwanie stopni i tytułów naukowych
 - W przypadku pracowników niebędących nauczycielami akademickimi należy brać pod uwagę wiedzę i kompetencje wykorzystywane na zajmowanym stanowisku, kreatywność w doskonaleniu organizacji pracy, umiejętność realizacji nowych zadań, wywiązywanie się z powierzonych obowiązków służbowych.
 - Pracownikom, którym zostały już podwyższone wynagrodzenia do poziomu minimalnych stawek określonych w załącznikach Nr 1 i 2 rozporządzenia MNiSW z dnia 5.10.2011 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej, przyznaje się podwyżki wg zasad określonych w niniejszym piśmie.
 - Pracownikom, którym zostały podwyższone wynagrodzenia w wyniku indywidualnych wniosków i awansów po 01 stycznia 2013 r. , kwoty tych podwyżek nie podlegają ponownej waloryzacji od dnia zastosowania podwyżki.
 - Przyznając wielkość podwyżki wynagrodzeń pracowników należy dążyć do ustalenia poziomu wynagrodzeń do wysokości zbliżonej do minimalnego wynagrodzenia obowiązującego od 01.01.2014 r. określonego w w/w rozporządzeniu.
 - W uzasadnionych indywidualnych przypadkach dopuszcza się możliwość nie przyznania kwoty wstępnie ustalonej podwyżki
10. Środki z dotacji na podwyżki zostaną przydzielone jednostkom w wysokości rzeczywistych skutków podwyżek.
11. Terminarz czynności związanych z realizacją podwyżek wynagrodzeń:
- 1/ Dział Osobowy przygotuje imienne listy osób zatrudnionych w dniu 02.01.2013 do dnia 04. lipca
 - 2/ Kwestura prześle podsumowane listy imienne do wypełnienia przez osoby wymienione w pkt. 7 do dnia 9 lipca 2013 r.
 - 3/ Kierownicy jednostek prześlą wypełnione listy imienne do Działu Osobowego do dnia 23 lipca
 - 4/ Dział Osobowy przygotuje dokumentację związaną z podwyżkami do dnia 06 sierpnia
 - 5/ Kwestura naliczy i wypłaci nowe wynagrodzenia z wyrównaniem od 01 stycznia 2013 pracownikom niebędącym nauczycielami do końca sierpnia, a nauczycielom akademickim na początku września 2013 r.
12. Uprzejmie proszę o przekazanie treści pisma pracownikom w Państwa jednostkach organizacyjnych

Rektor
Politechniki Łódzkiej
prof. dr hab. inż. Stanisław Bielecki